

ZARZĄDZENIE NR. 830/17

Prezydenta Miasta Chełm

z dnia 22 maja 2017r.

**w sprawie realizacji zadań objętych procedurą
Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2018 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z § 3 uchwały Nr XLI/468/14 Rady Miasta Chełm z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Chełma dotyczących budżetu Miasta Chełm zwanego Budżetem Obywatelskim (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2014r. poz. 2269 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1 . 1 . Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Chełm dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2018, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim.

2 . Celem konsultacji jest wybór przez mieszkańców miasta Chełm zadań do możliwej realizacji w ramach budżetu Miasta Chełm na 2018 rok.

3 . Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań inwestycyjnych, obejmujących zespół czynności przygotowań, realizacji oraz odbioru, mających na celu realizację inwestycji, zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

4 . Konsultacje zostaną przeprowadzone zgodnie z przepisami uchwały Nr XLI/468/14 Rady Miasta Chełm z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Chełma dotyczących budżetu Miasta Chełm zwanego Budżetem Obywatelskim (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2014r. poz. 2269) zmienionej uchwałą nr XVI/170/16 z dnia 16 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2016 poz. 1411) oraz uchwałą nr XXVI/290/17 z dnia 29 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2017 poz. 1993), zwanej dalej Uchwałą.

§ 2 . 1 . Kwota z budżetu miasta Chełm na 2018 rok, której dotyczy Budżet Obywatelski oraz podział kwoty na rejony, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały, określona została odrębnym zarządzeniem.

2 . Ostateczna kwota środków finansowych przeznaczona na zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miasta Chełm w uchwale w sprawie budżetu miasta Chełm na 2018 rok.

§ 3 . Ustalam:

- 1) Harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2018 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Wykaz przedsięwzięć i podmiotów zaangażowanych w prace nad Budżetem Obywatelskim Miasta Chełm na 2018 rok, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 . 1 . Zgłaszania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszenia zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2 . Formularz zgłoszenia zadania dostępny jest:

- 1) w Biurze Obsługi Interesantów;
- 2) w skrzynce podawczej miasta ePUAP;
- 3) pod adresem internetowym, o których mowa w § 9:
 - a) do pobrania, wypełnienia i złożenia w formie papierowej;
 - b) do pobrania, wypełnienia i złożenia w formie elektronicznej.

3 . Sposób i termin składania propozycji zadań został wskazany w harmonogramie, o którym mowa w § 3 pkt 1.

4 . Wydział Organizacji i Nadzoru przyjmuje indywidualnie mieszkańców miasta w sprawie Budżetu Obywatelskiego w miejscu i terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 pkt 1.

§ 5 . 1 . W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuje się Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Stanisław Mościcki - Przewodniczący;
- 2) Irena Żółkiewska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Jerzy Dobrowolski - Członek;
- 4) Danuta Domańska – Członek;
- 5) Józef Kendzierawski – Członek;
- 6) Krystyna Majówka – Członek;
- 7) Ryszard Poniatowski – Członek;
- 8) Krzysztof Tomasik – Członek;
- 9) Grzegorz Gorczyca – Członek;
- 10) Waldemar Kuśmierz – Członek;
- 11) Jacek Świrszcz – Członek;
- 12) Janusz Żyszkowski – Członek

2 . W przypadku braku możliwości udziału w pracach Zespołu, członka Zespołu będącego przedstawicielem danego wydziału lub jednostki, w tym jednostki zgłaszającej kandydatów, uczestniczy w nich przedstawiciel wskazany przez osobę kierującą lub przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego.



3 . W pracach Zespołu uczestniczyć mogą, z głosem doradczym, również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

4 . Pomoc prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Chełm.

5 . Obsługę techniczno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

6 . Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

7 . Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

8 . Decyzje Zespołu zapadają podczas głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

9 . W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos Zastępcy Przewodniczącego.

10 . Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

11 . Zadania Zespołu określone zostały w Uchwale.

12 . Zespół opiniuje zgłoszone zadania dokonując analizy merytorycznej w systemie elektronicznym w zakresie określonym w § 6 uchwały.

13 . Opinie i analizy zadań, o których mowa w ust. 12 stanowią podstawę do wskazania zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które zostały zaopiniowane negatywnie wraz z uzasadnieniem.

§ 6 . Wykaz zgłoszonych zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru w systemie elektronicznym.

§ 7 . 1 . Mieszkańcy Chełma wybierają zadania do realizacji poprzez głosowanie w formie papierowej lub elektronicznej.

2 . Głosowanie odbywać się będzie w dniach od 02 do 07 października 2017 r. poprzez:

1) wrzucenie karty do urny właściwej dla miejsca zamieszkania głosującego, po uprzednim przedstawieniu dokumentu z numerem PESEL umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamość (w Urzędzie Miasta Chełm ul. Lubelska 65 sala konferencyjna nr 1 (parter), w godz. 9,00 – 18,00).

2) elektroniczny system do głosowania dostępny pod adresem o którym mowa w § 9 od godziny 9,00 pierwszego dnia głosowania do 18,00 ostatniego dnia głosowania.

3 . Wzór Karty do głosowania określony został w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4 . Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją, w składzie:

- 1) Joanna Mech – Przewodnicząca;
- 2) Beata Kita - Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Sebastian Babicz – Członek;
- 4) Sabina Bałut – Członek;
- 5) Małgorzata Ciemińska – Członek;
- 6) Renata Ciepłowicz – Członek;

- 7) Adam Czop – Członek;
 - 8) Edyta Jagodzińska – Członek;
 - 9) Monika Lepionko – Członek;
 - 10) Aleksandra Miksza – Członek;
 - 11) Anna Spodniewska – Członek.
- 5 . Komisja działa w składzie co najmniej 4-osobowym.
- 6 . Do zadań Komisji należy w szczególności:
- 1) zabezpieczenie urn do głosowania;
 - 2) zadbanie, by głosowanie przebiegało w sposób prawidłowy;
 - 3) zadbanie, by nie zabrakło Kart do głosowania;
 - 4) zapewnienie transportu dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 5) sprawdzanie tożsamości głosującego;
 - 6) bieżące wprowadzanie danych głosującego do systemu elektronicznego celem niedopuszczenia do oddania dwóch lub więcej głosów;
 - 7) wydanie karty do głosowania za potwierdzeniem otrzymania jej przez głosującego;
 - 8) dokonanie prawidłowego obliczenia wyników głosowania papierowego;
 - 9) sporządzenie protokołu wyników głosowania papierowego.
- 7 . Komisja współpracuje z Wydziałem Organizacji i Nadzoru.
- 8 . Karty do głosowania oraz lista osób biorących udział w głosowaniu papierowym zostaną zniszczone niezwłocznie po uchwaleniu budżetu miasta Chełm na 2018 rok.
- 9 . Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wprowadzeniu wyników głosowania papierowego przez administratora do systemu elektronicznego.



§ 8 . 1 . Zgłoszenie zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2 . Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Prezydent Miasta Chełm.

3 . Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające zadanie lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione i czy oddały głos w sposób prawidłowy. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Chełm i osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych zadań, a także biorące udział w głosowaniu oraz firma współtworząca system elektroniczny.

4 . Osoby zgłaszające zadanie lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 9 . Wszelkie informacje o działaniach podejmowanych w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełm na parterze budynku przy ul. Lubelskiej 65 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm pod adresem internetowym <https://chelm.budzet-obywatelski.org>

§ 10 . Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów: Organizacji i Nadzoru oraz Budżetu, a także Kierownikowi Biura Informatyki przy współudziale wydziałów merytorycznych oraz członkom Zespołu i członkom Komisji w zakresie realizowanych przez nich zadań.

§ 11 . Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 12 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA CHEŁM
mgr inż. Agata Fisz


DIREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACJI I NADZORU
mgr inż. Małgorzata Mejowska

ZARZĄDZENIE NR.....830/17..... Prezydenta Miasta Chełm w sprawie realizacji zadań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2018 rok.


RADCA PRAWNY

załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 830/17
Prezydenta Miasta Chełm
z dnia 22 maja 2017r.

**HARMONOGRAM
REALIZACJI DZIAŁAŃ OBJĘTYCH PROCEDURĄ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA CHEŁM NA 2018 ROK**

Data	Działanie
do 23 maja 2017 r.	<p>Ogłoszenie o przystąpieniu do konsultacji społecznych z mieszkańcami Chełma, dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2018 rok, w tym podanie wysokości środków finansowych przewidzianych na realizację tego Budżetu z podziałem na 10 wyznaczonych rejonów Miasta</p> <p>- <i>wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP</i></p>
30 maja 2017 r.	<p>Spotkanie informacyjne z mieszkańcami Miasta Chełm na temat idei Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, jego Regulaminu oraz zasad zgłaszania i opiniowania zadań</p> <p>Miejsce spotkania: <u>Urząd Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, sala konferencyjna nr 1 (parter) godz. 17,30</u></p>
od 01 czerwca do 14 lipca 2017r.	<p>Składanie przez mieszkańców Miasta Chełm propozycji zadań inwestycyjnych do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok</p> <p><i>Wypełnione formularze można składać w Biurze Obsługi Interesantów – Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Chełm na parterze budynku przy ul. Lubelskiej 65, od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 18⁰⁰ lub przesyłać pocztą na adres: Urząd Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, a także w formie elektronicznej korzystając z formularza pisma ogólnego udostępnionego na platformie e-PUAP oraz przez stronę internetową https://chelm.budzet-obywatelski.org</i></p> <p><i>Wydział Organizacji i Nadzoru przyjmuje indywidualnych mieszkańców miasta w sprawie Budżetu Obywatelskiego w budynku Urzędu Miasta Chełm przy ul. Lubelskiej 65, pokój nr 29, II piętro, od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ do 12⁰⁰</i></p>
do 25 sierpnia 2017 r.	<p>Opiniowanie zgłoszonych zadań inwestycyjnych przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego</p>
do 15 września 2017 r.	<p>Przygotowanie i przekazanie Prezydentowi Miasta Chełm celem zatwierdzenia listy zadań, które spełniają kryteria i które mogą być poddane pod głosowanie mieszkańców, a także listy zadań zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.</p>
do 22 września 2017 r.	<p>Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Chełm ostatecznej listy zadań poddanych pod głosowanie mieszkańców w poszczególnych rejonach Miasta oraz podanie jej do publicznej wiadomości</p> <p>- <i>wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP</i></p>

J. Karol

27 września 2017 r.	Spotkanie z mieszkańcami Miasta Chełm: - przedstawienie wszystkich zadań zaopiniowanych pozytywnie i negatywnie wraz z uzasadnieniem (w podziale na rejony) - przedstawienie ostatecznej listy zadań dla każdego rejonu, która poddana zostanie pod głosowanie mieszkańców - omówienie procedury głosowania i wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego <u>Miejsce spotkania: Urząd Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, sala konferencyjna nr 1 (parter) godz. 17,30</u>
od 02 do 07 października 2017 r.	Głosowanie mieszkańców Miasta Chełm w formie: 1) papierowej Miejsce głosowania: Urząd Miasta Chełm ul. Lubelska 65, sala konferencyjna nr 1 (parter) w godz. 9,00 – 18,00 2) elektronicznej system elektroniczny na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org od godz. 9,00 pierwszego dnia głosowania do godz. 18,00 ostatniego dnia głosowania.
do 13 października 2017 r.	Podanie wyników głosowania z podziałem na rejony miasta - <i>wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP,</i>
do 06 listopada 2017 r.	Wprowadzenie wybranych w głosowaniu zadań do projektu budżetu miasta na 2018 rok
do 30 kwietnia 2019 r.	Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego za 2018 rok - <i>wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP</i>

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
mgr inż. Agata Fisz

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACJI I NADZORU
mgr Krystyna Majówka

Harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2018 rok
- załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr830...../17 Prezydenta Miasta Chełm z dnia22.05.2017.....

2/2

mgr Piotr Krukowski

załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 830/17
Prezydenta Miasta Chełm
z dnia 12. maja 2017r.

WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W PRACĘ NAD BUDŻETEM OBYWATELSKIM MIASTA CHEŁM NA 2018 ROK

Lp.	Przedsięwzięcie	Termin	Odpowiedzialny
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie określenia kwoty wydatków Budżetu Obywatelskiego miasta Chełm na 2018 rok	do 23 maja 2017 r.	Wydział Budżetu
2.	Wydanie zarządzenia w sprawie realizacji zadań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2018 rok	do 23 maja 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
3.	Przygotowanie ogłoszenia o przystąpieniu do konsultacji społecznych z mieszkańcami Chełma dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2018 rok, w tym informacji o wysokości środków finansowych przewidzianych na realizację Budżetu Obywatelskiego do podpisu Prezydenta Miasta Chełm i wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP.	do 23 maja 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Biuro Informatyki
4.	Zaktualizowanie Karty informacyjnej i zamieszczenie jej wraz z formularzem do zgłoszenia zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na stronie internetowej Urzędu w zakładce „E-urząd”, a także udostępnienie w/w formularzy na stronie internetowej Urzędu https://chelm.budzet-obywatelski.org oraz poprzez wyłożenie w Biurze Obsługi Interesantów	do 23 maja 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Biuro Informatyki
5.	Przygotowanie informacji o miejscu i terminie spotkania ogólnego z mieszkańcami do podpisu Prezydenta Miasta Chełm i wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP	do 23 maja 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Biuro Informatyki
6.	Prowadzenie i obsługa ogólnego spotkania z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok	30 maja 2017 r.	Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego
7.	Wykaz zgłoszonych zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru w systemie elektronicznym https://chelm.budzet-obywatelski.org .	od 01 czerwca 2017 r. do 14 lipca 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Biuro Informatyki
8.	Opiniowanie zgłoszonych zadań <i>- w razie stwierdzenia przez Zespół, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy propozycji osoba składająca wniosek zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub drogą elektroniczną o konieczności doprecyzowania lub dokonania uzupełnień zgłoszonego wniosku w terminie 7. dni roboczych od daty zawiadomienia</i>	do 25 sierpnia 2017 r.	Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego
9.	Przygotowanie i przekazanie Prezydentowi Miasta listy zadań, które spełniają kryteria, i które mogą być poddane pod głosowanie mieszkańców, a także listy zadań zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem oraz zamieszczenie na stronie	do 15 września 2017 r.	Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego we współpracy z Wydziałem Organizacji i Nadzoru oraz Biurem Informatyki

[Podpis]

	internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP.		
10.	Wywieszenie zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Chełm listy zadań poddanych pod głosowanie mieszkańców w poszczególnych rejonach Miasta na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP.	do 22 września 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Biuro Informatyki
11.	Przygotowanie informacji o miejscu i terminie II spotkania ogólnego z mieszkańcami do podpisu Prezydenta Miasta Chełm i wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP.	do 22 września 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Biuro Informatyki
12.	Przygotowanie informacji - o miejscu i terminie głosowania przez mieszkańców Miasta Chełm, do podpisu Prezydenta Miasta Chełm oraz wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP.	do 22 września 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Biuro Informatyki
13.	Prowadzenie i obsługa II ogólnego spotkania z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok	27 września 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
14.	Opracowanie Karty do głosowania oddzielnie dla każdego rejonu Miasta Chełm i zamieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP.	do 27 września 2017 r.	Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego we współpracy z Wydziałem Organizacji i Nadzoru oraz Biurem Informatyki
15.	Organizacja techniczna siedziby głosowania, zapewnienie urn do głosowania, kart do głosowania oraz druków, na których będą wpisane osoby uczestniczące w głosowaniu i innych materiałów	do 30 września 2017 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
16.	Zabezpieczenie urn do głosowania, sprawowanie pieczy nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w tym weryfikacja posiadanych uprawnień osób głosujących oraz prawidłowe udokumentowanie przebiegu głosowania, a także zapewnienie transportu osobom niepełnosprawnym	od 02 października 2017 r. do 07 października 2017 r.	Komisja Wyborcza
17.	Obliczenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu wyników głosowania papierowego, wprowadzenie wyników głosowania papierowego do systemu elektronicznego, zamieszczenie informacji o wynikach głosowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm https://chelm.budzet-obywatelski.org i BIP.	do 13 października 2017 r.	Komisja Wyborcza, Wydział Organizacji i Nadzoru, Biuro Informatyki
18.	Wprowadzenie wybranych zadań do projektu budżetu miasta na 2018 rok	do 06 listopada 2017 r.	Wydział Budżetu
19.	Przygotowanie sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego za 2018 rok	do 30 kwietnia 2019 r.	Wydział Organizacji i Nadzoru przy udziale właściwych wydziałów UM

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
mgr inż. Agata Fisz

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACJI I NADZORU

mgr Krystyna Majówka

Wykaz przedsięwzięć i podmiotów zaangażowanych w prace nad Budżetem Obywatelskim Miasta Chełm na 2018 rok – załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 210/2017 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 22.05.2017r.

załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 830/17
Prezydenta Miasta Chełm
z dnia 22 maja 2017r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców Miasta Chełm, którzy ukończyli 16 lat,
na zadania do Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok
w Rejonie nr

Instrukcja postępowania:

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 3 zadania z poniższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”.

Zasady głosowania:

- 1) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadania do Budżetu Obywatelskiego zgłoszone w rejonie zamieszkania głosującego.
- 2) Głosujący wybiera maksymalnie 3 zadania z poniższej listy
- 3) jeśli głosujący oddał głos w formie elektronicznej i w formie papierowej wszystkie jego głosy zostaną uznane za nieważne

Głos uznaje się za nieważny: - jeśli na karcie wybrano więcej niż 3 zadania,
- jeśli głosujący oddał głos w formie elektronicznej i w formie papierowej

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji zadania*	Wybór
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Szacunkowe koszty realizacji zadań są wyłącznie prognozą i mogą ulec zmianie

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACJI I NADZORU
Krysztyna Majówka
mgr Krysztyna Majówka

RADCA PRAWNY
Piotr Kowalewski
Piotr Kowalewski

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
Agata Fisz
mgr inż. Agata Fisz