

ZARZĄDZENIE NR 1213/18

Prezydenta Miasta Chełm

z dnia 20 kwietnia 2018 r.

w sprawie realizacji zadań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2019 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz w związku z § 3 uchwały Nr XLI/468/14 Rady Miasta Chełm z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Chełma dotyczących budżetu Miasta Chełm zwanego Budżetem Obywatelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014r. poz. 2269 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1 . 1 . Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Chełm dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2019, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim.

2 . Celem konsultacji jest wybór przez mieszkańców miasta Chełm zadań do możliwej realizacji w ramach budżetu Miasta Chełm na 2019 rok.

3 . Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań inwestycyjnych, obejmujących zespół czynności przygotowań, realizacji oraz odbioru, mających na celu realizację inwestycji, zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

4 . Konsultacje zostaną przeprowadzone zgodnie z przepisami uchwały Nr XLI/468/14 Rady Miasta Chełm z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Chełma dotyczących budżetu Miasta Chełm zwanego Budżetem Obywatelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014 r. poz. 2269) zmienionej uchwałą Nr XVI/170/16 z dnia 16 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 1411), uchwałą Nr XXVI/290/17 z dnia 29 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 1993) oraz uchwałą Nr XXXVI/439/18 z dnia 21 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 1434), zwanej dalej Uchwałą.

§ 2 . 1 . Kwota z budżetu miasta Chełm na 2019 rok, której dotyczy Budżet Obywatelski oraz podział kwoty na rejony, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały, określona została odrębnym zarządzeniem.

2 . Ostateczna kwota środków finansowych przeznaczona na zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miasta Chełm w uchwale w sprawie budżetu miasta Chełm na 2019 rok.

§ 3 . Ustalam:

- 1) Harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2019 rok, stanowiący [załącznik nr 1](#) do niniejszego zarządzenia;
- 2) Wykaz przedsięwzięć i podmiotów zaangażowanych w prace nad Budżetem Obywatelskim Miasta Chełm na 2019 rok, stanowiący [załącznik nr 2](#) do niniejszego zarządzenia.

§ 4 . 1 . Zgłaszania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszenia zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2 . Formularz zgłoszenia zadania dostępny jest:

- 1) w Biurze Obsługi Interesantów;
- 2) w skrzynce podawczej miasta ePUAP;
- 3) pod adresem internetowym, o którym mowa w § 9:
 - a) do pobrania, wypełnienia i złożenia w formie papierowej;
 - b) do pobrania, wypełnienia i przesłania w formie elektronicznej.

3 . Sposób i termin składania propozycji zadań został wskazany w harmonogramie, o którym mowa w § 3 pkt 1.

4 . Wydział Organizacji i Nadzoru przyjmuje indywidualnie mieszkańców miasta w sprawie Budżetu Obywatelskiego w miejscu i terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 pkt 1.

§ 5 . 1 . W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuje się Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Elżbieta Grzyb - Przewodnicząca;
- 2) Irena Żółkiewska - Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Dorota Tworek - Kodeniec - Członek;
- 4) Danuta Domańska – Członek;
- 5) Józef Kendzierawski – Członek;
- 6) Krystyna Majówka – Członek;
- 7) Renata Ciepłowicz – Członek;
- 8) Krzysztof Tomasik – Członek;
- 9) Grzegorz Gorczyca – Członek;
- 10) Waldemar Kuśmierz – Członek;
- 11) Jacek Świrszcz – Członek;

2 . W przypadku braku możliwości udziału w pracach Zespołu członka Zespołu będącego przedstawicielem danego wydziału lub jednostki, w tym jednostki zgłaszającej kandydatów, uczestniczy w nich przedstawiciel wskazany przez osobę kierującą lub przez Przewodniczącą Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącej.

- 3 . W pracach Zespołu uczestniczyć mogą, z głosem doradczym, również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą lub Zastępcę Przewodniczącej Zespołu.
- 4 . Pomoc prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Chełm.
- 5 . Obsługę techniczno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.
- 6 . Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.
- 7 . Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą lub Zastępcę Przewodniczącej.
- 8 . Decyzje Zespołu zapadają podczas głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
- 9 . W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącej Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos Zastępcy Przewodniczącej.
- 10 . Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca obradom.
- 11 . Zadania Zespołu określone zostały w Uchwale.
- 12 . Zespół opiniuje zgłoszone zadania dokonując analizy merytorycznej w systemie elektronicznym w zakresie określonym w § 6 uchwały.
- 13 . Opinie i analizy zadań, o których mowa w ust. 12 stanowią podstawę do wskazania zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które zostały zaopiniowane negatywnie wraz z uzasadnieniem.

§ 6 . Wykaz zgłoszonych zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru w systemie elektronicznym.

§ 7 . 1 . Mieszkańcy Chełma wybierają zadania do realizacji poprzez głosowanie w formie papierowej lub elektronicznej.

- 2 . Głosowanie odbywać się będzie w dniach od 17 do 22 września 2018 r. poprzez:
 - 1) wrzucenie karty do urny właściwej dla miejsca zamieszkania głosującego, po uprzednim przedstawieniu dokumentu z numerem PESEL umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości (w Urzędzie Miasta Chełm ul. Lubelska 65 sala konferencyjna nr 1 (parter), w godz. 9,00 – 18,00).
 - 2) elektroniczny system do głosowania dostępny pod adresem o którym mowa w § 9 od godziny 9,00 pierwszego dnia głosowania do 18,00 ostatniego dnia głosowania.
- 3 . Wzór Karty do głosowania określony został w [załączniku nr 3](#) do niniejszego zarządzenia.
- 4 . Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją, w składzie:
 - 1) Agnieszka Gromadzka – Przewodnicząca;
 - 2) Beata Kita - Zastępca Przewodniczącej;
 - 3) Sebastian Babicz – Członek;
 - 4) Sabina Bałut – Członek;
 - 5) Małgorzata Ciemińska – Członek;
 - 6) Edyta Jagodzińska – Członek;

7) Aleksandra Miksza – Członek;

8) Paweł Ślusarz – Członek.

5 . Komisja działa w składzie co najmniej 3-osobowym.

6 . Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) zabezpieczenie urn do głosowania;

2) zadbanie, by głosowanie przebiegało w sposób prawidłowy;

3) zadbanie, by nie zabrakło Kart do głosowania;

4) zapewnienie transportu dla potrzeb osób niepełnosprawnych;

5) sprawdzanie tożsamości głosującego;

6) bieżące wprowadzanie danych głosującego do systemu elektronicznego celem niedopuszczenia do oddania dwóch lub więcej głosów;

7) wydanie karty do głosowania za potwierdzeniem otrzymania jej przez głosującego;

8) dokonanie prawidłowego obliczenia wyników głosowania papierowego;

9) sporządzenie protokołu wyników głosowania papierowego.

7 . Komisja współpracuje z Wydziałem Organizacji i Nadzoru.

8 . Karty do głosowania oraz listy osób biorących udział w głosowaniu papierowym oraz elektronicznym zostaną zniszczone niezwłocznie po uchwaleniu budżetu miasta Chełm na 2019 rok.

9 . Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wprowadzeniu wyników głosowania papierowego przez administratora do systemu elektronicznego.

§ 8 . 1 . Zgłoszenie zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2 . Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Prezydent Miasta Chełm.

3 . Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające zadanie lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione i czy oddały głos w sposób prawidłowy. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Chełm i osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych zadań, a także członkowie Komisji Wyborczej oraz firma współpracująca system elektroniczny.

4 . Osoby zgłaszające zadanie lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 9 . Wszelkie informacje o działaniach podejmowanych w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełm na parterze budynku przy ul. Lubelskiej 65 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm pod adresem internetowym <https://chelm.budzet-obywatelski.org>

§ 10 . Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów: Organizacji i Nadzoru oraz Budżetu, a także Kierownikowi Biura Informatyki przy współudziale wydziałów merytorycznych oraz członkom Zespołu i członkom Komisji w zakresie realizowanych przez nich zadań.

§ 11 . Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 12 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
/-/ Agata Fisz